«Утверждаю»

директор Учебного центра «Планета Детства» Армеева Н. В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВСЕХ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса (учащихся, работников, родителей (законных представителей)) (далее – правила) разработаны в соответствии с Уставом Учебного центра «Планета Детства» (далее – Учреждение).

1.2. Данные правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила поведения на территории Учреждения, с целью создания нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации образовательного процесса, обеспечения успешного освоения учащимися образовательных программ, воспитания уважения к личности, ее правам, развития культуры поведения и навыков общения.

1.4. Настоящие правила доводятся до сведения всех участников образовательного процесса на родительских собраниях, а также путем размещения текста правил на информационном стенде.

2. Регламент работы Учреждения.

2.1. Учреждение начинает работу с 09.00 часов до 20.00 часов.

2.2. Работа групп учащихся в рабочие дни может начинаться с 17.00 часов и заканчиваться в 20 часов.

2.3. Учебные занятия проходят в здании Учреждения.

2.4. Циклограмма работы Учреждения (проведение собраний, заседаний, совещаний и т.п.) утверждается директором Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2.5. В здании Учреждения, а также в других помещениях, запрещается мусорить, портить оборудование, пачкать стены, приносить и употреблять токсические и наркотические средства, распивать спиртные напитки, использовать непристойные выражения и демонстрировать неприличные жесты.

2.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей и педагогических работников.
2.7. В Учреждении устанавливается следующий режим дня:
- Расписание занятий составляется отдельно.
- Продолжительность занятия, состоящего из двух уроков, в Учреждении длится в соответствии с возрастом детей: занятия с детьми от 1 года до 3лет длятся от 8 до 10 минут; для детей 3-4 лет – 15 минут 2 урока, перемена между ними 10 минут, всего занятие длится 40 минут; для детей 4-5 лет - 20 минут с перерывами между уроками для отдыха 5 минут, всего занятие длится 40 минут; продолжительность уроков для детей 5-7 лет составляет 25 минут с перерывами для отдыха между уроками продолжительностью 10 минут, всего занятие длится 60 минут; для детей школьного возраста – длительность урока 45 минут, перемена 10 минут, длительность занятия для взрослого – 1 час, перемена 15-20 минут. Продолжительность занятий и уроков на текущий учебный год доводится Учреждением до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Организация труда работников Учреждения.

3.1. Начало и конец рабочего дня всех работников Учреждения, кроме педагогов, устанавливается директором Учреждения, в зависимости от режима работы и в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Рабочее время педагогов дополнительного образования и специалистов определяется расписанием учебных занятий и плана работы Учреждения. Администрация Учреждения вправе изменять расписание и планы работы, исходя из требований санитарных правил и норм и целесообразности организации учебного процесса.
3.3. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования и специалистов устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, количества учащихся, других условий работы в Учреждении.
3.4. Перемены, предусмотренные между уроками, являются рабочим временем педагога. Время, затраченное педагогом на выполнение им работ, за которые ему производятся доплаты, и время подготовки к уроку при расчете рабочего времени не учитываются.

4. Правила поведения учащихся.

4.1. Учащиеся приходят в Учреждение за 10-15 минут до начала занятий, чистые и опрятные. При входе в Учреждение соблюдают правила вежливости, переобуваются в сменную обувь и следуют к месту проведения занятий или ждут педагога дополнительного образования или специалиста.
4.2. В случае пропуска занятий родители (законные представители) или учащиеся должны предъявить педагогу дополнительного образования или специалисту справку от врача или записку от родителей (законных

представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.
4.3. Ликвидация отставания по учебным программам, возникшего в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, проводится самостоятельно учащимся или с помощью родителей (законных представителей) или путем просмотра видеоуроков.
4.4. Учащиеся и все работники Учреждения обращаются друг к другу уважительно. При встрече с работниками Учреждения, с родителями и взрослыми (приходящими в Учреждение гостями) учащийся обязан приветствовать их словами «Здравствуйте».
4.5. Учащиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.
4.6. Во время проведения занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
4.7. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
4.8. Звонок (сигнал) об окончании урока дает педагог дополнительного образования или специалист.

5. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий.

5.1. До начала урока учащиеся должны:
– прибыть к кабинету до звонка (сигнала);
– после звонка с разрешения педагога дополнительного образования или специалиста войти в класс и подготовиться к уроку.
5.2. Во время перерывов (перемен) учащиеся обязаны:
– при движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны;
– в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с педагогом дополнительного образования или специалистом, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.
5.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:
– бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
– толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
– употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц;
– шуметь, мешать отдыхать другим.
5.4. После окончания занятий учащимся необходимо аккуратно одеться и покинуть Учреждение, соблюдая правила вежливости. Детям дошкольного возраста покидать Учреждение разрешается только в сопровождении родителей (законных представителей). Детям школьного возраста разрешается покидать Учреждение самостоятельно только при письменном разрешении от родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- совершеннолетние учащиеся имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, в том числе и по отдельным предметам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- уважение своего человеческого достоинства;
-свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия,
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья,
6.2. Запрещается применение физического и психологического воздействия по отношению к учащимся Учреждения, привлечение учащихся Учреждения без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами; принуждение учащихся Учреждения к вступлению в религиозные общины общественно-политические органы (движения) и партии, а также принудительного привлечения к деятельности этих организаций.
6.3. Учащиеся Учреждения обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять законные требования работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения ;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
6.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать Учреждение, студию, форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы учащихся: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
6.5. Родители (законные представители) воспитанников и обучающихся обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей, создание условий и получение ими дополнительного образования, показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, формировать здоровый образ жизни,
- уважать права, честь и достоинство детей и педагогов;
- поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогу;

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей; создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону и Уставу.

6.7. Работники Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

6.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с программой, утвержденной Учреждением, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать:
- Устав Учреждения;
-трудовой договор (контракт);
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда и техники безопасности;
-Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет собственных средств;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.10. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым Положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида.

6.11. Порядок комплектования Учреждения кадрами и условия труда работников школы предусматриваются локальными актами Учреждения.

6.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного

педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.13. Администрация Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников Учреждения;
- установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплаты труда и премированием работников Учреждения;
- установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, штатным расписанием и трудовыми договорами работников;
- установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- осуществление контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения;
- возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

6.14. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечивать рабочие места работников Учреждения условиями, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей;
- принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работнику необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора и учебным планом Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила распространяются на территории Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.